



SINOREG SP

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL – REGISTRO CIVIL

Venho, através da presente, atualizar o cadastro desta serventia, junto a essa conceituada entidade sindical, informando o quanto segue:

NOME:

DATA DE NASCIMENTO: _____ / _____ / _____

RG.: _____

CPF.: _____ CNPJ.: _____

SERVENTIA.:

ENDEREÇO:

BAIRRO: _____ CEP.: _____

COMARCA: _____

MUNICÍPIO: _____ DISTRITO: _____

ENTRÂNCIA: () INICIAL () INTERMEDIÁRIA () FINAL

TELEFONE DA SERVENTIA.: (_____) _____

CELULAR DO OFICIAL: (_____) _____

E-MAIL DA SERVENTIA.: _____

E-MAIL DO OFICIAL.: _____

OFICIAL SUBSTITUTO(A):

Favor informar:

BANCO: _____

AGÊNCIA: _____

CIDADE: _____

CONTA CORRENTE Nº: _____

TITULAR C/C: _____

CNPJ* OU CPF* TITULAR DA C/C: _____

_____, _____ de _____ de _____

Oficial/Resp.Expediente

Oficial Substituto(a)

SINDICATO DOS NOTÁRIOS E REGISTRADORES DO ESTADO DE SÃO PAULO
Largo São Francisco, 34 • 8º andar • CEP 01005-010 • Telefax (11) 3106-6946 • São Paulo • SP

www.sinoregsp.org.br • e-mail: sinoregsp@sinoregsp.org.br

Ficha de Atualização de Cadastro – Registro Civil - Versão 1.1 – 18/05/10